

Normas internas para uso do Laboratório de Apoio Central (LAC)

1. O horário de funcionamento do LAC é de segunda a sexta-feira das 8:30 às 17:30 horas.
2. O acesso ao laboratório e o uso dos equipamentos só serão permitidos com o acompanhamento do responsável técnico do LAC.
3. O cadastro para uso deve ser efetuado através da apresentação da ficha de solicitação de uso, fornecida pelo laboratório.
4. O agendamento de uso deve ser realizado previamente com os responsáveis, mediante a apresentação da ficha de solicitação preenchida e assinada pelo orientador.
5. Todo descarte das amostras analisadas nos equipamentos do LAC deve ser realizado pelo laboratório do próprio usuário.
6. O usuário deve informar aos responsáveis pelo laboratório se suas amostras apresentam algum tipo de risco para os manipuladores.
7. É de responsabilidade do usuário conhecer as normas internas de uso dos equipamentos que precisará utilizar no laboratório.
8. Materiais, reagentes e equipamentos pertencentes ao LAC não podem ser retirados das dependências do laboratório.
9. Na impossibilidade de comparecer no horário marcado, o usuário deverá comunicar o responsável técnico ou administrativo com 1 dia de antecedência para que o equipamento por ele reservado seja colocado à disposição de outro usuário.
10. É vetada a utilização dos equipamentos, por parte dos usuários, para a realização de trabalhos com fins comerciais e não relacionados com atividades da Faculdade de Engenharia de Alimentos da UNICAMP, salvo os casos em que docentes ou pesquisadores da FEA tenham estabelecido projetos de pesquisa em parceria com outras instituições, que envolvam a orientação de alunos da UNICAMP em suas atividades de pós-graduação ou iniciação científica.